

A<sup>o</sup> 1931.



N<sup>o</sup>. 33.

## PUBLICATIE-BLAD.

**BESCHIKKING** van den 29sten Mei 1931, No. 696, bepalende de plaatsing in het Publicatieblad van de instructie, bedoeld in artikel 10 van het besluit van den 6n Februari 1931 (P. B. No. 19), tot regeling en verdeeling der werkzaamheden van de Commissie van Administratie voor de strafgevangenis en het huis van bewaring op het eiland Curaçao.

DE GOUVERNEUR van Curaçao,

Gelet op de door de Commissie van Administratie voor de strafgevangenis en het huis van bewaring op het eiland Curaçao ingediende instructie, bedoeld in artikel 10 van het besluit van den 6n Februari 1931 (P. B. No. 19), tot regeling en verdeeling harer werkzaamheden;

Heeft goedgevonden te bepalen:

dat voormelde instructie, nevens afschrift dezer beschikking in het Publicatieblad zal worden opgenomen.

De Gouverneur voornoemd,

VAN SLOBBE.

Uitgegeven den 3den Juni 1931.

De Gouvernements-Secretaris,  
BOOMGAART.

## INSTRUCTIE,

bedoeld in artikel 10 van het besluit van den 6n Februari 1931 (P. B. No. 19), tot regeling en verdeeling der werkzaamheden van de Commissie van Administratie voor de strafgevangenis en het huis van bewaring op het eiland Curaçao.

## HOOFDSTUK I.

**Van de vergaderingen der Commissie van Administratie.**

## Artikel 1.

De Commissie van Administratie houdt driemaandelijks, bij voorkeur in de eerste tien dagen van elk kalenderkwartaal, eene gewone vergadering, die ten minste twee dagen te voren door den Voorzitter zal worden bijeengeroepen.

## Artikel 2.

Ieder lid is gehouden de vergadering bij te wonen. In geval van verhindering geven de leden daarvan kennis.

## Artikel 3.

Geene beslissing wordt genomen, tenzij ten minste drie leden tegenwoordig zijn, met inbegrip van den voorzitter en den plaatsvervangend voorzitter.

## Artikel 4.

In die vergadering wordt de navolgende orde in acht genomen:

- a. de notulen van het verhandelde in de vorige vergadering worden voorgelezen en vastgesteld;
- b. door den Voorzitter worden verslag en mededeeling gedaan van alle stukken, die sedert de laatste vergadering door de commissie ontvangen of namens haar verzonden zijn en van alle voorvallen, die met het bestuur der gevangenis in eenig verband staan en in dat tijdsverloop hebben plaats gehad;

- c. de ingekomen stukken en aangelegenheden, die afdoening vorderen, of in een vorige vergadering aan de orde van den dag zijn gesteld, worden in overweging genomen;
- d. de aftredende Commissaris van het kwartaal wordt gehoord omtrent het door hem uitgeoefend toezicht en zijn opvolger aangewezen;
- e. zooveel doenlijk worden de lokalen, het magazijn en de registers der gevangenissen in oogenschouw genomen;
- f. de lijsten der veroordeelde en onveroordeelde gevangenen, die gedurende het afgelopen kwartaal zijn aangekomen en ontslagen, worden met de desbetreffende registers vergeleken;
- g. alle zoodanige voorstellen, als eenig lid der commissie van administratie dienstig zal achten te doen, worden in overweging genomen.

#### Artikel 5.

De besluiten der vergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, heeft de Voorzitter eene beslissende stem.

### HOOFDSTUK II.

#### **Van den Voorzitter, den plaatsvervangend Voorzitter en den Secretaris.**

#### Artikel 6.

De Voorzitter ontvangt en opent alle stukken, die aan de Commissie van Administratie zijn gericht. De inschrijvingsbiljetten voor de aanbesteding worden echter door hem ter vergadering geopend.

Hij onderteeckt met den Secretaris alle brieven, staten, verslagen en al wat verder op naam der Commissie van Administratie wordt opgemaakt en verzonden.

#### Artikel 7.

De plaatsvervangend Voorzitter heeft, wanneer de Voorzitter niet tegenwoordig is, de leiding der vergadering.

Bij ontstentenis wordt hij door het oudste lid in aanstelling vervangen.

De Voorzitter of degene, die hem vervangt, draagt zorg, dat de uitgevaardigde voorschriften worden nageleefd en dat de be-

sluiten der vergadering zoodra mogelijk worden ten uitvoer gelegd.

#### Artikel 8.

De Secretaris houdt aantekening van het verhandelde in de vergaderingen en is belast met het opstellen en verzenden van brieven en stukken.

Hij houdt een register, waarin alle ingekomen stukken naar tijdsorde, onder een doorlopend en op de stukken zelve aangeetkend nummer, zakelijk worden ingeschreven, met aanduiding van het daaraan gegeven gevolg, zoomede een notulenboek en afschriften van alle op last der Commissie van Administratie verzonden brieven.

Het archief wordt bewaard op het bureau van den directeur-secretaris onder contrôle van den Voorzitter der Commissie van Administratie.

### HOOFDSTUK III.

#### **Van de leden en den Commissaris van het kwartaal.**

#### Artikel 9.

Onverminderd den dienst, die in de volgende artikelen in het bijzonder den Commissaris van het kwartaal is opgedragen, blijft het aan ieder lid der Commissie van Administratie aanbevelen, zich nu en dan in de gevangenissen te begeven ten einde te waken en op de handhaving der reglementen en op de verpleging der gevangenen.

De leden keeren zich bij hunne bezoeken tegen alles wat door hen in strijd met de voorgeschreven orde en tucht wordt bevonden, zonder echter in den bijzonderen werkkring van den Commissaris van het kwartaal te treden.

#### Artikel 10.

De Commissaris van het kwartaal is, als lasthebber der Commissie van Administratie en hangende den duur van zijn mandaat, in het bijzonder belast met het toezicht en het huishoudelijk beheer in de gevangenissen.

#### Artikel 11.

De leden der Commissie van Administratie aanvaarden om

beurten, bij rooster aan te geven, het mandaat van Commissaris van het kwartaal.

De Commissaris van het kwartaal is regelmatig met den hem opgedragen dienst belast; zijn dienst begint den eersten en eindigt den laatsten van het kwartaal, waarin hem het mandaat wordt opgedragen.

Wanneer hij verhinderd mocht zijn, kan hij zich ter zijner vervanging met een ander lid verstaan en geeft daarvan kennis aan den Voorzitter. Indien de Commissaris van het kwartaal niet in de gelegenheid is geweest zich met een ander lid te verstaan, wordt door den Voorzitter in zijn dienst voorzien. In beide gevallen wordt de directeur daarvan verwittigd.

#### Artikel 12.

De Commissaris van het kwartaal bezoekt zoo dikwijls doenlijk en op onbepaalde tijdstippen de gevangenen, en gaat na, naar omstandigheden doorlopend:

- a. of in de gevangenen zuidelijkheid, orde en tucht heerschen;
- b. of de gevangenen bij hunne opneming onderzocht en gesteld zijn buiten het bezit van alles, wat zij niet noodzakelijk moeten behouden;
- c. of de gevangenen zijn geplaatst in voege als de inrichting der gevangenen in verband met de reglementen vordert en of met de hun ontnomen voorwerpen gehandeld wordt, overeenkomstig de instructie van den directeur;
- d. of geen gevangene zijn vertrek verlaat of in huiselijken dienst gebruikt wordt zonder verlof;
- e. of aan de gevangenen op de daartoe vastgestelde tijden uitdeeling van levensmiddelen wordt gedaan in hoeveelheden en hoedanigheid als is voorgeschreven;
- f. of de in natura ontvangen levensmiddelen van goede kwaliteit en kwantiteit zijn overeenkomstig het aangegane contract;
- g. of de verdeeling in klassen geschiedt volgens titel III van van het besluit van 6 Februari 1931 (P. B. No. 19);
- h. of de voorschriften omtrent het wasschen der kledingstukken en het verbod van rooken in de gevangenvretrekken en van alle kaart- of dobbelspelen, alsmede dat, omtrent het gebruik van sterken drank, streng gehandhaafd worden;
- i. of niemand zonder voorkennis van den geneeskundige in de ziekenzaal wordt opgenomen;
- j. of de geneeskundige dienst en de verpleging der zieke gevangenen naar behooren geschieden;

- k. of met uitzondering der daartoe bevoegde autoriteiten, niemand tot de inrichting wordt toegelaten zonder verlof, vermeld bij artikel 1 van het reglement;
- l. of de kleedingstukken, slaapfurnituren en het overige materiaal der gevangenis naar behooren worden behandeld, gebruikt en bewaard;
- m. of de administrateur de registers, die hij verplicht is aan te houden, regelmatig en nauwkeurig invult; en
- n. of de gevangenen, op de door de Commissie goedgekeurde lijst voorkomende, op den bepaalden tijd worden ontslagen.

### Artikel 13.

De Commissaris van het kwartaal is bevoegd, om den gevangene, bij vergrijp, voorloopig in de strafcel te doen plaatsen, onder voorbehoud daarvan den Voorzitter melding te maken, opdat de zaak zoodra doenlijk worde onderzocht en beslist.

Aldus vastgesteld in de vergadering van den 21sten Mei 1931.

Namens de Commissie voornoemd,

De Voorzitter,

M. VAN DIJK.

De Secretaris,

H. BISCHOFF.